

解約届

賃貸人（又は代理人） _____ 殿

賃借人 物件所在地 _____

物件名 _____ 号室 _____

敷金預金 ¥ _____

月額賃料 ¥ _____ 雑費 ¥ _____

住所 _____

氏名 _____ (印)

TEL _____

解約届日	年 月 日（本書提出日）		
明渡し日	年 月 日（上記日付より1ヵ月後）		
引越し日	年	月	日（実施予定日）
立会い希望日	年	月	日 時間 _____
*注：毎週火曜日・水曜日は休業の為除く様、お願いします。			
移転先住所	_____		
連絡先	自宅	会社	
	携帯	法人ご担当	
敷金返還の方法	銀行振込		
銀行振込指定口座	銀行・信用金庫 _____ 支店 _____ 1. 普通 _____ 2. 当座 _____ 口座番号 _____ 名義人(カタカナ記入) _____		

注意事項 ※当社へ FAX を送信されましたら必ず確認の電話を入れて下さい。

1. お引越し当日立会いの場合は（特に土日祝祭日）、恐縮ですがお引越し終了 30 分以上前にご連絡をお願い致します。
2. 明渡し日までに公共料金の精算及び粗大ゴミ等は最寄の機関にて処理してください。明渡し日に粗大ゴミ等残さないようお願いいたします。粗大ゴミが残った場合は、処理いただくまでの日割賃料を申し受けます。特にインターネット関連のルーター等の撤去についてはお早めにお手配いただき立会日迄には終了頂きます様お願いします。
3. 引越しの際、建物の内外諸設備に破損汚損が無いようにお引越し業者又は関係の方々に十分注意を促してください。破損等実費賠償になります。
4. 明渡しの際、原契約書・当該物件のカギは返還いただきますので立会いの日にご用意してください。又、借家人保険の解約に必要な証書をお持ちください。
5. 敷金精算金の振込み手数料は賃借人の負担となります。

粗大ゴミ及びゴミは、解約日まで残さないよう遵守致します。また万一粗大ゴミ等が残った場合、処理が終わる日までの日割賃料が発生することを承諾致します。氏名 _____ (印)

(株)野地トータルハウジング TEL03-5794-5910 FAX03-5794-5915
 受付者 オーナー連絡