

解約届

賃貸人 (又は代理人) _____ 殿
 賃借人 物件所在地 _____
 物件名 _____ 号室 _____
 敷金預金 ¥ _____
 月額賃料 ¥ _____ 雑費 ¥ _____
 住所 _____
 氏名 _____ ⑩
 TEL _____

解約届日	年 月 日 (本書提出日)
明渡し日	年 月 日 (上記日付より3ヵ月後)
引越し日	年 月 日 (実施予定日)
立会い希望日	年 月 日 時間 _____
*注: 毎週水曜日 (6~11月第三火曜日) は休業の為除く様、お願いします。	
移転先住所	_____
連絡先	自宅 _____ 会社 _____ 携帯 _____ 法人ご担当 _____
敷金返還の方法 (いずれかに○)	A. 銀行振込 B. ご来店
銀行振込指定口座 (上記Aの場合記入)	_____ 銀行・信用金庫 _____ 支店 1. 普通 _____ 2. 当座 _____ 口座番号 _____ 名義人(カタカナ記入) _____

注意事項 ※当社へ FAX を送信されましたら必ず確認の電話を入れて下さい。

1. お引越し当日立会いの場合は (特に土日祝祭日)、恐縮ですがお引越し終了 30 分以上前にご連絡をお願い致します。
2. 明渡し日までに公共料金の精算及び粗大ゴミ等は最寄の機関にて処理してください。明渡し日に粗大ゴミ等残さないようお願いいたします。粗大ゴミが残った場合は、処理いただくまでの日割賃料を申し受けます。特にインターネット関連のルーター等の撤去についてはお早めにお手配いただき立会日迄には終了頂きます様お願いします。
3. 引越しの際、建物の内外諸設備に破損汚損が無いようにお引越し業者又は関係の方々に十分注意を促してください。破損等実費賠償になります。
4. 明渡しの際、原契約書・当該物件のカギは返還いただきますので立会いの日にご用意してください。又、借家人保険の解約に必要な証書をお持ちください。
5. 敷金精算金の振込み手数料は賃借人の負担となります。

(株)野地トータルハウジング TEL03-5794-5910 FAX03-5794-5915
 受付者 オナー連絡