

お申込みから引渡しまでの流れ

入居お申込書と合わせてご返送願います。

入居お申込み

■弊社指定書式の入居お申込書及び必要書類をFAX下さい。FAX:03-5794-5915
未記入や不足書類がある場合、お部屋止めは出来ません。

【お申し込み時必要書類】

個人契約の場合

- ①入居お申込書 ②ご契約者様身分証明写し(表裏) ※運転免許証又は健康保険証
- ③外国籍の方の場合は外国人登録証又は在留カード写し。
- ④保証会社申込書

■連帯保証様は基本として保証会社をご利用頂きます。

法人契約の場合

- ①会社謄本 ②会社案内 ③保証会社利用申込書
(法人様お申込みの際、決算書が必要になる場合があります。)

■法人代表者様個人の連帯保証をお願いする場合があります。

■ご入居希望日とご契約希望日も必ず記入して下さい。

入居審査

※お申込み内容により、お断りさせて頂く場合があります。理由開示は出来かねます。

- お申込み内容により審査時必要書類を追加で請求する場合がございます。
- ご本人様及び緊急連絡先様等に確認の電話連絡が入る場合があります。予めご説明下さい。
- 審査にあたり、1~3日程度を要します。

審査完了

- ご契約開始日確定後、弊社よりご契約費用明細書をお知らせ致します。
- ご入居希望日はご希望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。
- ご契約日時を設定の上、ご連絡下さい。審査完了後10日以内にご契約日を設定して下さい。弊社は毎週水曜日及び第一・第三火曜日は定休です。それ以外の日程でご調整下さい。ご契約ご来店は、午前10:30~午後4:30の間となります。
- ご契約費用明細書記載の金額を、指定日迄にお振込み下さい。
- 仲介手数料は仲介会社様からお客様へ直接ご請求下さい。

ご契約手続き

- ご契約手続きは弊社祐天寺店にて行います。概ね1~1.5時間を要しますので、予めお伝え頂き、時間の余裕をもってご来店下さる様ご説明下さい。
- ご契約時必要書類は、ご契約費用明細書に記載します。そちらの書類を全てご用意下さい。
- 郵送契約ご希望の場合は、別途郵送手数料として¥2,000を申し受けます。ご郵送にあたり、メール便を利用する場合があります。
- 火災保険は、居住用の場合当社斡旋の少額短期保険にご加入頂きます。事業用の場合は、別途ご相談となります。
- 書類の不備やご契約金の入金を確認できない場合は、鍵お引渡しが出来かねます。
- 鍵のお引渡しは、ご契約開始日2日前からとなります。(当社定休日除く)
- ご契約手続き後、お部屋の採寸を希望される場合は、仲介会社様お立ち会いをお願いします。

ご入居

※電気、ガス、水道の開栓はご入居者様自身でお手続きをお願いします。

《備考》

- 保証会社利用の場合、保証会社は「全保連株式会社」となり、保証料は月額賃料の50%又は100%となります。(事業用の場合は、パーセンテージが異なる場合があります。)
- 弊社より発行する費用明細に記載されていない費用請求(仲介手数料除く)が発覚した場合は、申込・契約について全て白紙撤回とし、一切の異議申し立てを受け付けません。
- 入居申込書・契約に関する一切の書類に虚偽事項の記載並びに不正を発見した場合は、申込・契約について全て白紙撤回となりますので、予めご了承ください。入居後において前記の事項が発覚した場合についても同様に白紙撤回となり、物件を明渡しして頂きますので、ご注意ください。
- 個人情報のお取り扱いについて-当社は個人情報保護法に基づき、全従業員がお預かりした個人情報を適正に取扱い、その保護に努めます。

上記内容を確認し、承諾しました。

令和 年 月 日

お申込み人様：

元付会社
株式会社 野地トータルハウジング
東京都目黒区祐天寺2-14-17
TEL: 03-5794-5910 FAX: 03-5794-5915

上記内容承諾の上、ご入居申込者様に説明完了しました。

令和 年 月 日

仲介業者様名：

ご担当者様：